



Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku

al. Kilińskiego 12, 09-402 Płock, ☎ tel. 24 366 41 63; fax: 24 366 41 64
mail: rektor@wlodkowic.pl

REKTOR

Zarządzenie nr 25/2024

**Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku
z dnia 1 października 2024 r.**

**w sprawie utworzenia stanowiska Koordynatora ds. dostępności architektonicznej
w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 roku, Poz. 742 z późniejszymi zmianami), § 15 ust. 3 pkt. 13 Statutu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku – zarządza się co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia właściwej dostępności architektonicznej Uczelni dla osób ze specjalnymi potrzebami oraz dla osób z niepełnosprawnościami tworzy się stanowisko Koordynatora ds. dostępności architektonicznej.

§ 2.

1. Do zadań Koordynatora ds. dostępności architektonicznej należy w szczególności:
 - 1) sprawdzenie zgodności architektonicznej Uczelni, w tym siedziby Biura Dostępności Uczelni, z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2014 r. Poz. 1411), Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2024 r. poz. 1222) oraz standardami dostępności architektonicznej zawartymi w dokumencie Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 - 2) zinwentaryzowanie wszystkich barier występujących w każdym budynku oraz na terenie kampusu (drogach przemieszczania się pomiędzy budynkami);
 - 3) przygotowanie do opublikowania na głównej stronie www uczelni informacji o dostępności architektonicznej wszystkich obiektów, w których prowadzona jest działalność uczelni, zawierającej wyszczególnione bariery utrudniające lub uniemożliwiające osobom z niepełnosprawnościami korzystanie z pomieszczeń, ich wyposażenia i ich funkcji;
 - 4) analiza aktualnego stanu prawnego na Uczelni w zakresie dostępności architektonicznej – nadzór nad audytem ogólnouczelnianych procedur gwarantujących zapewnienie dostępności architektonicznej wszystkich realizowanych w uczelni inwestycji, modernizacji i remontów;

- 5) opracowanie, wdrożenie i realizacja kompleksowego planu likwidacji barier architektonicznych w Uczelni, obejmującego wszystkie obiekty, w których odbywa się działalność dydaktyczna uczelni lub bezpośrednia obsługa studentów. Plan powinien w szczególności identyfikować bariery (wskazanie każdej bariery z opisem, lokalizacją i ewentualnie dokumentacją fotograficzną) oraz zawierać wstępne propozycje ich likwidacji (np. propozycje oznakowania, likwidacji progów, poszerzenia drzwi, budowy pojazdu, przebudowy toalety – z ewentualnymi szkicami koncepcji);
 - 6) podejmowanie działań na rzecz uwzględniania potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności remontowo-budowlanej;
 - 7) nadzór nad pracami remontowo-budowlanymi, monitorowanie prac budowlanych i remontowych w nowych lokalizacjach, tak aby były zgodne z prawem budowlanym i opracowanymi procedurami wewnętrznymi;
 - 8) nadzór i kontrola nad zapewnieniem wsparcia mobilności osób z niepełnosprawnościami na terenie uczelni oraz jej najbliższego otoczenia (chodniki, miejsca parkingowe);
 - 9) opracowanie bazy wiedzy związanej z typowymi problemami celem rozwiązywania problemów w przyszłości i określania potrzeb dotyczących poprawy dostępności architektonicznej w Uczelni.
2. Koordynator ds. dostępności architektonicznej, w zależności od potrzeb, wykonuje inne prace umożliwiające zagwarantowanie dostępności Uczelni w zakresie określonym w przepisach prawa wskazanych w pkt 1, ust. 1.

§ 3.

W celu realizacji zadań określonych w §2, Koordynator ds. dostępności architektonicznej współpracuje z innymi pracownikami i komórkami Uczelni, szczególnie z:

- 1) Pełnomocnikiem Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami,
- 2) Koordynatorem ds. dostępności,
- 3) Koordynatorem ds. dostępności cyfrowej,
- 4) Kanclerzem Uczelni,
- 5) Działem Administracyjnym,
- 6) Mazowieckim Stowarzyszeniem Pracy dla Niepełnosprawnych De Facto.

§ 4.

Koordynator ds. dostępności architektonicznej na bieżąco raportuje wykonanie poszczególnych zadań, a raz w roku składa sprawozdanie z realizacji powierzonych prac.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. h.c./dr hab. inż. Zbigniew Kruszewski