



Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku

al. Kilińskiego 12, 09-402 Płock, • tel. 24 366 41 63; fax: 24 366 41 64
mail: rektor@wlodkowic.pl

REKTOR

Zarządzenie nr 27/2024
Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku
z dnia 1 października 2024 r.

**w sprawie utworzenia stanowiska Koordynatora ds. dostępności cyfrowej
w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 roku, Poz. 742 z późniejszymi zmianami), § 15 ust. 3 pkt. 13 Statutu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku – zarządza się co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia właściwej dostępności informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej Uczelni dla osób ze specjalnymi potrzebami oraz dla osób z niepełnosprawnościami tworzy się stanowisko Koordynatora ds. dostępności cyfrowej.

§ 2.

1. Do zadań Koordynatora ds. dostępności cyfrowej należy w szczególności:
 - 1) sprawdzenie zgodności stron i serwisów Uczelni, w tym podstrony Biura Dostępności Uczelni, z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2014 r. Poz. 1440), w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2014 r. Poz. 1411) oraz wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych – Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1);
 - 2) zinwentaryzowanie wszystkich niedociągnięć występujących w serwisach i aplikacjach internetowych oraz mobilnych wykorzystywanych przez kandydatów, studentów oraz pracowników Uczelni;
 - 3) uaktualnienie i opublikowanie na stronach internetowych uczelni informacji o dostępności informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej;
 - 4) analiza aktualnego stanu prawnego na Uczelni w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej;
 - 5) nadzór nad audytami ogólnouczelnianych serwisów internetowych;
 - 6) opracowanie, wdrożenie i realizacja kompleksowego planu zapewniania dostępności informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej w Uczelni;

- 7) opracowanie standardu dostępności informacyjno-komunikacyjnej, obejmującego jednostki organizacyjne, w których prowadzona jest działalność dydaktyczna uczelni lub bezpośrednia obsługa studentów i kandydatów;
 - 8) zapewnienie dostępności informacji przygotowywanych, przekazywanych i publikowanych przez jednostkę ds. dostępności – Biuro Dostępności Uczelni;
 - 9) przygotowanie i dystrybucja informacji opisującej działalność Uczelni w zakresie dostępności, podaną w przystępnym języku, z dodanym tłumaczeniem PJM lub zapisanej w języku Braille'a;
 - 10) koordynowanie i nadzorowanie zakupu sprzętu i oprogramowania ułatwiającego komunikację z osobami z niepełnosprawnościami, m.in. pętle indukcyjne, tablety z oprogramowaniem opartym na piktogramach, usługa tłumacza PJM;
 - 11) monitorowanie zasobów cyfrowych Uczelni i dbania o ich dostępność oraz nadzorowanie prac modernizacyjnych lub projektowych stron i aplikacji internetowych oraz aplikacji mobilnych w celu uwzględniania wymogów dostępności cyfrowej;
 - 12) działania w zakresie zapewniania dostępności cyfrowej w tym komunikacji elektronicznej Uczelni; poradnictwo i rozwijanie kompetencji kadry dydaktycznej i administracyjnej w zakresie świadomości i kompetencji dotyczących dostępności cyfrowej (dostępność dokumentów, kursów, multimediiów);
 - 13) opracowanie bazy wiedzy związanej z typowymi problemami celem rozwiązywania problemów w przyszłości i określania potrzeb dotyczących poprawy dostępności cyfrowej w SWPW;
 - 14) współpraca ze Studium Kształcenia na Odległość podczas opracowywania i przygotowywanie kursu e-learningowego na temat dostępności cyfrowej dla nauczycieli akademickich oraz opracowywania dostępnych materiałów dydaktycznych.
2. Koordynator ds. dostępności cyfrowej, w zależności od potrzeb, wykonuje inne prace umożliwiające zagwarantowanie dostępności Uczelni w zakresie określonym w przepisach prawa wskazanych w pkt 1, ust. 1.

§ 3.

W celu realizacji zadań określonych w §2, Koordynator ds. dostępności cyfrowej współpracuje z innymi pracownikami i komórkami Uczelni, szczególnie z:

- 1) Pełnomocnikiem Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami,
- 2) Koordynatorem ds. dostępności,
- 3) Koordynatorem ds. dostępności architektonicznej,
- 4) Komisją rekrutacyjną,
- 5) Dziekanatem Uczelni,
- 6) Studium Kształcenia na Odległość,
- 7) Biblioteką Uczelnianą,
- 8) Biurem Promocji,
- 9) Działem IT,
- 10) Mazowieckim Stowarzyszeniem Pracy dla Niepełnosprawnych De Facto.

§ 4.

Koordynator ds. dostępności cyfrowej na bieżąco raportuje wykonanie poszczególnych zadań, a raz w roku składa sprawozdanie z realizacji powierzonych prac.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. h.c. dr hab. inż. Zbigniew Kruszewski