



# Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku

al. Kilińskiego 12, 09-402 Płock, tel. 24 3664163, fax: 24 3664164  
mail: rektor@wlodkowic.pl

---

## REKTOR

Zarządzenie nr 41/2016  
Rektora Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

**w sprawie składania przez studentów wniosków i skarg oraz trybu ich rozpatrywania  
w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku**

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 1842 z późniejszymi zmianami) oraz § 27 ust. 1 i ust. 3 pkt. 12 i ust. 4 Statutu Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku z dnia 15 listopada 2012 roku – zarządza się co następuje:

### § 1.

Każdemu studentowi przysługuje prawo do składania wniosków lub skarg w sprawach dotyczących organizacji i przebiegu procesu kształcenia, jakości kształcenia, obsługi administracyjnej oraz innych spraw dotyczących studentów i Uczelni.

### § 2

1. Przyjmowaniem, rejestrowaniem i koordynowaniem rozpatrywania wniosków i skarg zajmuje się Biuro ds. Jakości Kształcenia.
2. Wnioski i skargi składane są na piśmie w Biurze ds. Jakości Kształcenia lub w Dziekanacie Uczelni oraz drogą elektroniczną.
3. Papierowe druki zgłoszenia wniosku lub skargi znajdują się w Dziekanacie Uczelni oraz są udostępnione na stronie internetowej Uczelni, a formularz elektroniczny dostępny jest na stronie Wirtualnej Uczelni.
4. Wnioski i skargi mogą być wnoszone za pośrednictwem Parlamentu Studentów.
5. Wnioski i skargi powinny zawierać szczegółowe informacje dotyczące poruszanej kwestii. Informacje muszą dotyczyć zaistniałych zdarzeń.
6. Treść zgłoszenia decyduje o tym czy jest to wniosek, czy skarga.
7. Wnioski i skargi można składać indywidualnie lub grupowo.
8. Warunkiem rozpatrywania wniosków i skarg jest podanie danych personalnych osoby zgłaszającej, a w przypadku zgłoszenia grupowego, reprezentanta osób wnoszących wniosek lub skargę.
9. Wniosek w wersji papierowej składa się w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Biura ds. Jakości Kształcenia.

### § 3

1. Biuro ds. Jakości Kształcenia zobowiązane jest do zachowania poufności danych osoby lub grupy osób składających wnioski lub skargę.

2. Biuro ds. Jakości Kształcenia zbiera niezbędne materiały celem ustosunkowania się do wniosku lub skargi. W tym celu może zwracać się do organów oraz innych komórek organizacyjnych Uczelni o przekazanie niezbędnych informacji i wyjaśnień.
3. Wniosek lub skarga rozpatrywane są przez Biuro ds. Jakości Kształcenia wspólnie z organem lub daną komórką, do których właściwości dana sprawa należy.
4. Skarga dotycząca określonej osoby nie może być rozpatrywana wspólnie z tą osobą ani z osobą, wobec której pozostaje ona w stosunku nadrzędności służbowej.

#### § 4

1. Rozstrzygnięcie zgłoszonego wniosku lub skargi powinno nastąpić w terminie 30 dni.
2. Jeżeli sprawa wymaga, celem jej wyjaśnienia, podjęcia dodatkowych czynności, termin jej rozpatrzenia może być przedłużony o kolejne 30 dni.
3. Osoba zgłaszająca wniosek lub skargę musi otrzymać odpowiedź za pośrednictwem Biura ds. Jakości w terminach określonych w ustępie 1 lub 2.
4. W przypadku nierozpatrzenia bądź niesatysfakcjonującego załatwienia wniosku lub skargi, wnioskujący może złożyć odwołanie do Rektora Uczelni.

#### § 5

Niniejsze zarządzenie stanowi integralną część Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, o którym mowa w zarządzeniu nr 41/2009 Rektora z dnia 31 grudnia 2009 roku w sprawie systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
**wz I ZASTĘPCA REKTORA**



**doc. dr inż. Robert Żak**