

Nazwa zajęć: Postępowanie egzekucyjne w administracji		Enforcement proceedings in administration	
Kierunek: Administracja			Obowiązuje od roku ak. 2020/2021
Poziom: I st. licencjacki	Profil: praktyczny	Grupa zajęć: Kierunkowe	
Semestr: VI	Forma zaliczenia: Z - zaliczenie na ocenę	Punkty ECTS: 3	Zajęcia do wyboru: Nie
			Język zajęć: polski

Forma zajęć i liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:

Wykład 15 / 8	Ćwiczenia 15 / 8	Suma godzin: 30 / 16
-------------------------	----------------------------	--------------------------------

Specjalność:

Nazwiska osób odpowiedzialnych za zajęcia:

dr Józef Strzelecki

Opis zajęć:

Celem zajęć z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji jest poznanie przez studentów podstawowych instytucji i konstrukcji działu prawa dotyczącego administracyjnego postępowania egzekucyjnego. Ponadto pomoc w przyswojeniu i zrozumieniu podstawowych instytucji i zagadnień z zakresu postępowania egzekucyjnego oraz nabycie umiejętności poruszania się po literaturze przedmiotu i aktach prawnych regulujących powyższą problematykę.

Cele dydaktyczne:

Celem wykładu jest poznanie przez studentów podstawowych instytucji i konstrukcji działu prawa dotyczącego postępowania egzekucyjnego w administracji.

Student pozna podstawowe instytucje i zagadnienia z zakresu postępowania egzekucyjnego. Pozna podmiotowy i przedmiotowy zakres stosowania egzekucji, zasady ogólne postępowania egzekucyjnego, problematykę wszczęcia, przebiegu (przerwania) postępowania egzekucyjnego, środki egzekucyjne należności pieniężnych i obowiązków o charakterze niepieniężnym, udzielanie pomocy oraz korzystanie z pomocy obcego państwa, przeprowadzi analizę orzecznictwa, będzie rozwiązywał praktyczne problemy prawne (kazusy).

Student zna i rozumie podstawowe instytucje, terminologię i podstawową problematykę z zakresu postępowania egzekucyjnego. Rozumie zakres stosowania egzekucji, zasady ogólne postępowania egzekucyjnego, problematykę wszczęcia, przebiegu (przerwania) postępowania egzekucyjnego, środki egzekucyjne należności pieniężnych i obowiązków o charakterze niepieniężnym, udzielanie pomocy oraz korzystanie z pomocy obcego państwa.

Student potrafi samodzielnie wyciągać wnioski i dokonywać oceny obowiązującego stanu prawnego zawartego w tekstach aktów prawnych określających postępowanie egzekucyjne w administracji w oparciu o obowiązujący stan prawny oraz orzecznictwo, a także poglądy doktryny. Potrafi przeprowadzić analizę orzecznictwa, potrafi rozwiązać praktyczne problemy prawne (kazusy).

Metody dydaktyczne:

MP1 wykład informacyjny
MP2 praca ze źródłem elektronicznym
MC1 ćwiczenie praktyczne
MS1 dyskusja dydaktyczna

Metody oceniania:

MO1 test kontrolny
MO2 praca pisemna
MO3 przygotowanie do zajęć

Wykład

W1	Pojęcie administracyjnego postępowania egzekucyjnego. Postępowanie egzekucyjne, a postępowanie administracyjne. Źródła prawa.
W2	Przedmiotowy zakres stosowania egzekucji administracyjnej.
W3	Zasady i organy postępowania egzekucyjnego.
W4	Podmioty biorące udział w postępowaniu egzekucyjnym.
W5	Wszczęcie, przebieg postępowania egzekucyjnego oraz przerwanie toku postępowania egzekucyjnego
W6	Środki egzekucyjne należności pieniężnych i środki egzekucyjne obowiązków o charakterze niepieniężnym.
W7	Zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego, zbieg egzekucji
W8	Udzielanie pomocy oraz korzystanie z pomocy obcego państwa.
W9	Środki nadzoru w postępowaniu egzekucyjnym
W10	Postępowanie zabezpieczające i koszty egzekucyjne.
W11	Podsumowanie zajęć

Ćwiczenia

C1	Środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji
C2	Analiza orzecznictwa.
C3	Rozwiązywanie praktycznych problemów prawnych (kazusy).
C4	Podsumowanie ćwiczeń i wystawianie ocen

Literatura podstawowa

1	Kmieciak Z. R.: Postępowanie administracyjne postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowo administracyjne. wyd. 5 WOLTERS KLUWER 2019
2	Przybysz P.: Postępowanie egzekucyjne w administracji komentarz wyd. 8 WOLTERS KLUWER 2018

Literatura uzupełniająca

1	Wierzbowski M., Szubiakowski M., Wiktorowska A.: Postępowanie administracyjne ogólne podatkowe egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi wyd. 18 C.H.BECK 2017
2	Jędrzejewski T., (red. nauk), Masternak M. (red. nauk), Rączka P. (red. nauk) : Prawne formy działania administracji publicznej w postępowaniu egzekucyjnym w Administracji Wydawnictwo: UMK Toruń 2019

Źródła dodatkowe

1	Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. Ustawa z dnia 2 kwietnia 1997 r. Dz. U. Nr 78, poz. 483
2	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096
3	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Dz. U. z 2019 r. poz. 506
4	Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Dz. U. z 2019 r. poz. 1438
5	Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461
6	Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie. Dz. U. z 2019 r. poz. 1464

7 Ustawa z dnia 25 lipca 2002 r. Prawo o ustroju sądów administracyjnych. Dz.U. z 2019 r. poz. 2167
8 Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Dz. U. z 2019 r. poz. 2325
9 Ustawa z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych. Dz. U. z 2019 r. poz. 2137

Warunki zaliczenia

Warunkiem zaliczenia zajęć jest przyswojenie, co najmniej w stopniu podstawowym, wiadomości dotyczących postępowania egzekucyjnego w administracji, czego sprawdzianem jest aktywność na zajęciach oraz pozytywne zaliczenie testu końcowego. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń są pozytywne oceny z dwóch kolokwii i aktywność na zajęciach

Przykłady pytań zaliczeniowych

Cel postępowania egzekucyjnego w administracji?
 Pojęcie postępowania egzekucyjnego w administracji
 Egzekucja obowiązków o charakterze niepieniężnym
 Zasady postępowania egzekucyjnego.
 Właściwość miejscowa organu egzekucyjnego.
 Organy nadzoru i organy odwoławcze w postępowaniu egzekucyjnym
 Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym
 Organy pomocnicze w postępowaniu egzekucyjnym

Obciążenie pracą studenta

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Forma pracy studenta	Wykład		Ćwiczenia		Suma	
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	15 g	8 g	15 g	8 g	30 g	16 g
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	10 g	10 g	7 g	10 g	17 g	20 g
Przygotowanie się do zajęć			4 g	10 g	4 g	10 g
Przygotowanie się do kolokwii			4 g	4 g	4 g	4 g
Realizacja zadanych ćwiczeń i zadań			5 g	6 g	5 g	6 g
Przygotowanie sprawozdania z ćwiczeń				4 g		4 g
Przygotowanie projektu / pracy	7 g	7 g			7 g	7 g
Przygotowanie się i udział w egzaminie	8 g	8 g			8 g	8 g
	40 g	33 g	35 g	42 g	75 g	75 g

Efekty uczenia się	KEK	Treści kształcenia	Metody dydaktyczne	M. oceniania
w zaawansowanym stopniu potrafi doocenić znaczenie uwarunkowań ekonomicznych, prawnych, a także etycznych w funkcjonowaniu administracji publicznej	K_W03	W1-W11	MP1, MP2	MO2, MO3
potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do właściwego doboru źródeł oraz informacji do rozwiązania określonego zdarzenia prawnego, potrafi też dokonać krytycznej analizy zebranych informacji	K_U02	C1, C4	MC1, MS1	MO1, MO3
jest gotów do oceny znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, a także jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku zaistnienia trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	K_K02	W1-W11	MP1, MP2	MO2, MO3