

<b>Nazwa zajęć:</b> Występowanie publiczne		Public presence	
<b>Kierunek:</b> Administracja			<b>Obowiązuje od roku ak.</b> 2020/2021
<b>Poziom:</b> I st. licencjacki	<b>Profil:</b> praktyczny	<b>Grupa zajęć:</b> Kierunkowe	
<b>Semestr:</b> III	<b>Forma zaliczenia:</b> Z - zaliczenie na ocenę	<b>Punkty ECTS:</b> 3	<b>Zajęcia do wyboru:</b> Nie
			<b>Język zajęć:</b> polski
Forma zajęć i liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:			
<b>Wykład</b> 15 / 8	<b>Ćwiczenia</b> 15 / 8	<b>Suma godzin:</b> 30 / 16	
<b>Specjalność:</b> Administracja publiczna			
<b>Nazwiska osób odpowiedzialnych za zajęcia:</b> dr Kazimierz Waluch			
<b>Opis zajęć:</b> Przedmiot Występowanie publiczne pozwala studentom na zdobycie kompetencji wykorzystywanych w wielu branżach i na wielu stanowiskach pracy. Występowanie publiczne to kompetencje uniwersalne z punktu widzenia potrzeb rynku pracy, gdyż towarzyszą one kontaktom z petentami, kontaktom z przełożonymi czy w relacjach z innymi urzędami, ale także są przydatne w życiu codziennym, np. w sytuacji rozmowy kwalifikacyjnej. Jednak najczęściej boimy się występować publicznie, gdyż nie znamy zasad i podstawowych reguł tej formy komunikacji. Pomimo powszechności sytuacji, w których występujemy publicznie, uczelnie nie oferują zajęć poświęconych temu zagadnieniu, a niniejszy kurs ma za zadanie wypełnić tę lukę.			
<b>Cele dydaktyczne:</b>			
Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi wystąpień publicznych, metodami oddziaływania na rozmówców, słuchaczy, widzów, rozpoznawania i rozwiązywania sytuacji trudnych podczas wystąpień publicznych.			
Przekazanie wiedzy na temat wystąpień publicznych, dotyczącej czynników determinujących sukces w zakresie kontaktów międzyludzkich i w procesie występowania publicznego. Zapoznanie z podstawowymi zasadami przygotowania i realizacji wystąpienia publicznego.			
Rozwinięcie umiejętności przygotowania się właściwie do sytuacji wymagających stosowania zasad wystąpień publicznych, doboru konkretnych zasad do charakteru wystąpienia, korzystania z wiedzy w zakresie technik wystąpień publicznych.			
Kształtowanie kompetencji związanych ze stosowaniem zasad wystąpień w przestrzeni publicznej.			
<b>Metody dydaktyczne:</b>			<b>Metody oceniania:</b>
MP1	wykład informacyjny		MO1
MP2	objaśnienie		MO2
MP3	studium przypadku		test kontrolny
MC1	ćwiczenie praktyczne		egzamin ustny
MS1	metoda inscenizacji		
MS2	metoda symulacyjna		
MS3	dyskusja dydaktyczna		
<b>Wykład</b>			
W1	Dostosowanie formy i treści wystąpienia do grupy docelowej		
W2	Cel i struktura wystąpienia publicznego		
W3	Techniki komunikacji niewerbalnej podczas wystąpienia publicznego		
W4	Techniki komunikacji werbalnej podczas wystąpienia publicznego		
W5	Rozpoczęcie i zakończenie wystąpienia publicznego		
W6	Zarządzanie komunikacją z publicznością w trakcie wystąpienia publicznego		
W7	Występowanie w mediach tradycyjnych i internetowych		
W8	Kontrolowanie tremy w wystąpieniach publicznych		
<b>Ćwiczenia</b>			
C1	Cel i struktura wystąpienia publicznego		
C2	Techniki komunikacji werbalnej i niewerbalnej podczas wystąpienia publicznego		
C3	Rozpoczęcie i zakończenie wystąpienia publicznego		
C4	Przygotowanie prezentacji multimedialnej		
C5	Posługiwanie się sprzętem i narzędziami wspierającymi wystąpienia publiczne		
C6	Występowanie w mediach tradycyjnych i internetowych		
C7	Kontrolowanie tremy w wystąpieniach publicznych		
<b>Literatura podstawowa</b>			
1 B. Blein, Sztuka prezentacji wystąpień publicznych, Wydawnictwo RM, Warszawa 2009			
2 L. S. Kazimierski, Sztuka wystąpień publicznych, Wydawnictwo Edgard, Warszawa 2013			
3 A. Kozdęba, Wystąpienia publiczne dla nieśmiały, Wydawnictwo Złote Myśli, Gliwice 2014			
4 A. Rzędowska, J. Rzędowski, Mówca doskonały. Wystąpienia publiczne w praktyce. Wydawnictwo Helion, Gliwice 2009			
<b>Literatura uzupełniająca</b>			
1 M. Oczkoś, Sztuka mówienia bez bełkotania i fałunienia, Wydawnictwo RM, Warszawa 2015			
2 M. Stączek, Prezentacja. Trema i komunikacja niewerbalna mówcy, Wydawnictwo EdisonTeam.pl, Warszawa 2011			
3 St. Kordasiewicz, T. Oldak (red.), Wystąpienia publiczne, kontakty z mediami, spotkania. Podręcznik dla osób reprezentujących instytucje i organizacje, Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich, Warszawa 2013			
4 B. Ciecierska-Zajdel, Trening głosu. Praktyczny kurs dobrego mówienia. Wydawnictwo Edgard, Warszawa 2012			
5 B. Decker, Wystąpienia publiczne. Trening dla menedżerów, polityków i ekspertów PR, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2009			
6 C. Gallo, Steve Jobs, sztuka prezentacji. Jak świetnie wypaść przed każdą publicznością, Znak, Kraków 2011			
7 D. Leathers, Komunikacja niewerbalna. Zasady i zastosowanie, PWN, 2007			
8 M. Tokarz, Argumentacja. Perswazja. Manipulacja. Wykłady z teorii komunikacji, GWP, Gdańsk 2006			
9 P. Andrzejewski (red.), Wystąpienia publiczne i profesjonalna korespondencja czyli trudna sztuka budowania wizerunku. Wydawnictwo Forum, Poznań 2005			
10 G. M. Campbell, Jak przygotować profesjonalną prezentację, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2007			
<b>Warunki zaliczenia</b>			
Warunkiem zaliczenia jest zdanie egzaminu, który składa się z dwóch części - teoretycznej (w formie testu) oraz praktycznej (w formie ustnej odpowiedzi oraz wykonania zadań zleconych przez egzaminatorów).			

**Przykłady pytań zaliczeniowych**

Jaka jest przykładowa metodologia przygotowania celu wystąpienia?  
 Jakiego są przykłady postawy mówcy podczas wystąpienia publicznego?  
 Jakich gestów należy unikać podczas wystąpienia publicznego?  
 Jakiego są przykładowe strategię zakończenia wystąpienia publicznego?  
 Z jakich elementów zbudowany jest proces komunikacji werbalnej?  
 Na czym polega zasada świeżości w zapamiętywaniu informacji?  
 Jakiego są rodzaje wystąpień medialnych?  
 Jakiego są źródła tremy przed wystąpieniem publicznym?

**Obciążenie pracą studenta**

*Studia stacjonarne/niestacjonarne*

Forma pracy studenta	Wykład		Ćwiczenia		Suma	
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	15 g	8 g	15 g	8 g	30 g	16 g
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	7 g	12 g	4 g	6 g	11 g	18 g
Przygotowanie się do zajęć	5 g	10 g	7 g	5 g	12 g	15 g
Przygotowanie się do kolokwium						
Realizacja zadanych ćwiczeń i zadań	3 g	6 g	5 g	4 g	8 g	10 g
Przygotowanie sprawozdania z ćwiczeń						
Przygotowanie projektu / pracy			4 g	2 g	4 g	2 g
Przygotowanie się i udział w egzaminie	6 g	10 g	4 g	4 g	10 g	14 g
	36 g	46 g	39 g	29 g	75 g	75 g

Efekty uczenia się	KEK	Treści kształcenia	Metody dydaktyczne	M. oceniania
określa cel wystąpienia; opracowuje strukturę wystąpienia publicznego; dostosowuje formę i treść wystąpienia do grupy docelowej;	K_U04	W1-W8 C1-C6	MP1, MP2, MP3, MC1, MS1, MS2, MS3	MO1, MO2
zarządza komunikacją z publicznością podczas wystąpienia	U_W08	W1-W5 C1-C3	MP1, MP2, MP3, MC1, MS1, MS2, MS3	MO1, MO2
przygotowuje materiały prezentacyjne; przygotowuje wystąpienie medialne	K_U02	W1-W2, W5-W7 C1-C7	MP1, MP2, MP3, MC1, MS1, MS2, MS3	MO1, MO2
obsługuje sprzęt wykorzystywany podczas wystąpień publicznych; stosuje oprogramowanie do prowadzenia transmisji na żywo w internecie	K_U03	W1-W2, W4-W5, W7 C1,C3-C5	MP1, MP2, MP3, MC1, MS1, MS2, MS3	MO1,MO2
wygłasza wypowiedź medialną; podsumowuje wystąpienie; rozpoczyna wystąpienie	K_U05	W2, W5, W7 C3, C6	MP1, MP2, MP3, MC1, MS1, MS2, MS3	MO1, MO2
charakteryzuje techniki komunikacji niewerbalnej podczas wystąpienia publicznego; wykorzystuje techniki komunikacji werbalnej podczas wystąpienia publicznego	K_U06	W3-W8 C2, C3, C6, C7	MP1, MP2, MP3, MC1, MS1, MS2, MS3	MO1, MO2
stosuje metody radzenia sobie z treścią przed wystąpieniem; stosuje metody radzenia sobie z treścią w trakcie wystąpienia	U_U11	W8 C7	MP1, MP2, MP3, MC1, MS1, MS2, MS3	MO1, MO2