

Nazwa zajęć: Legislacja administracyjna			Administrative legislation		
Kierunek: Administracja			Obowiązuje od roku ak. 2020/2021		
Poziom: I st. licencjacki		Profil: praktyczny		Grupa zajęć: Kierunkowe	
Semestr: II	Forma zaliczenia: Z - zaliczenie na ocenę	Punkty ECTS: 4		Zajęcia do wyboru: Nie	Język zajęć: 0
Forma zajęć i liczba godzin na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:					
Wykład 15 / 8		Ćwiczenia 30 / 16		Suma godzin: 45 / 24	
Specjalność:					
Nazwiska osób odpowiedzialnych za zajęcia: prof. dr hab. Edyta Hadrowicz					
Opis zajęć: Przedmiot „Legislacja administracyjna” jest przeznaczony dla studentów Wydziału Administracji, którzy przynajmniej w stopniu podstawowym opanowali wiedzę (zarówno z punktu widzenia dydaktycznego, jak i pragmatycznego) w zakresie treści programowych. Celem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień z zakresu tworzenia prawa przez organy administracji publicznej, z uwzględnieniem procedury prawodawczej oraz techniki prawodawczej, a także zapoznanie z systemem źródeł prawa oraz metodami wykładni przepisów, zarówno w aspekcie teoretycznym, jak i praktycznym. Po ukończeniu przedmiotu student będzie posiadał wiedzę na temat zasad redagowania prostych tekstów prawnych w sposób zgodny z oczekiwaniami formułowanymi w odniesieniu do prawodawcy racjonalnego, w szczególności w sposób maksymalnie zwięzły, a przy tym zrozumiały, wykluczający niejednoznaczność oraz możliwość przypisywania tekstom prawnym treści niezgodnych z wolą prawodawcy. Umożliwi to słuchaczom przygotowanie do wypełniania zadań związanych z przedmiotowym zakresem materii.					
Cele dydaktyczne:					
Wyszktałcenie umijętności w przedmiocie zasad redagowania prostych tekstów prawnych w sposób zgodny z oczekiwaniami formułowanymi w odniesieniu do prawodawcy racjonalnego, w szczególności w sposób maksymalnie zwięzły, a przy tym zrozumiały, wykluczający niejednoznaczność oraz możliwość przypisywania tekstom prawnym treści niezgodnych z wolą prawodawcy.					
Przyswojenie podstawowej siatki pojęciowej w przedmiotowym zakresie materii oraz zapoznanie z podstawowymi zasadmi prawidłowej legislacji.					
Rozwinięcie umięjętności rozumienia i zastosowania w praktyce zasad techniki prawodawczej; opanowanie podstawowych umięjętności z zakresu redagowania prostych aktów prawnych.					
Rozumie potrzebę ustawicznego samorozwoju; potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę teoretyczną i umięjętności w przedmiocie dotyczącym procedury legislacyjnej					
Metody dydaktyczne:				Metody oceniania:	
MP1	wykład informacyjny			MO1	praca pisemna
MP2	objaśnienie			MO2	przygotowanie do zajęć
MP3	praca ze źródłem drukowanym			MO3	aktywność w trakcie zajęć
MP4	studium przypadku				
MC1	ćwiczenie praktyczne				
MS1	wykład problemowy				
MS2	dyskusja dydaktyczna				
Wykład					
W01	Podstawowe pojęcia i instytucje związane z legislacją administracyjną				
W02	Zasady tworzenia prawa (reguły rzetelnej legislacji)				
W03	Zasady techniki prawodawczej (zasady redagowania aktów normatywnych, środki techniki legislacyjnej)				
W04	Zakres działalności legislacyjnej				
W05	Zasady działalności legislacyjnej w orzecznictwie TK				
Ćwiczenia					
ĆW01	System źródeł prawa				
ĆW02	Struktury				
ĆW03	Wykładnia przepisów				
ĆW04	Proces legislacyjny projektu ustawy				
ĆW05	Procedury stanowienia prawa w administracji (etapy stanowienia prawa).				
ĆW06	Procedura uchwałodawcza nad stanowieniem aktów prawa miejscowego				
Literatura podstawowa					
1 M. Kaczocha, M. Mazuryk, Legislacja administracyjna. Repetytorium i testy Warszawa 2019.					
2 S. Wronkowska, M. Zieliński, Komentarz do zasad techniki prawodawczej, Warszawa 2012.					
3 Materiały dostarczone przez prowadzącego.					
Literatura uzupełniająca					
1 D. Szafrąński (red.), Zasady techniki prawodawczej w zakresie aktów prawa miejscowego. Komentarz praktyczny z wzorami oraz przykładami, Warszawa 2016.					
Źródła dodatkowe					
1 Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1523.					
2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”, tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 283.					
3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie zadań Rady Legislacyjnej oraz szczegółowych zasad i trybu jej funkcjonowania, Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 21/					
4 Zarządzenie Nr 79 Prezesa Rady Ministrów w sprawie nadania statutu Rządowemu Centrum Legislacji, tekst jedn.M.P. z 2017 r. poz. 282.					
5 Uchwała Nr 190 Rady Ministrów Regulamin pracy Rady Ministrów, tekst jedn. M.P. z 2016 r. poz. 1006 ze zm.					
6 Pozostałe akty prawne w zakresie podanym na wykładzie.					
7 Orzecznictwo w zakresie podanym na wykładzie.					
Warunki zaliczenia					

Warunkiem zaliczenia jest, co najmniej w stopniu podstawowym opanowanie wiedzy w zakresie zasad techniki prawodawczej oraz nabycie kompetencji polegających na samodzielnym redagowaniu prostych tekstów prawnych w sposób zgodny z oczekiwaniami formułowanymi w odniesieniu do prawodawcy racjonalnego. Ostateczna ocena jest sumą ocen z: przygotowania do zajęć oraz złożenia pracy pisemnej. Prowadzący uprawniony jest do wystawienia studentowi, który spełnił warunki zaliczenia, oceny wyższej o pół stopnia w przypadku znaczącej aktywności na zajęciach.

Przykłady pytań zaliczeniowych

Zasady techniki prawodawczej (zasady redagowania aktów normatywnych, środki techniki legislacyjnej)
 Proces legislacyjny na etapie sejmowym
 Proces legislacyjny w Senacie RP
 Prawo miejscowe w konstytucyjnym systemie źródeł prawa
 Procedura stanowienia aktów prawa miejscowego

Obciążenie pracą studenta

Studia stacjonarne/niestacjonarne

Forma pracy studenta	Wykład		Ćwiczenia		Suma	
Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela	15 g	8 g	30 g	16 g	45 g	24 g
Zapoznanie się z literaturą przedmiotu	8 g	11 g	8 g	11 g	16 g	22 g
Przygotowanie się do zajęć	8 g	12 g	9 g	12 g	17 g	24 g
Przygotowanie się do kolokwium						
Realizacja zadanych ćwiczeń i zadań			12 g	15 g	12 g	15 g
Przygotowanie sprawozdania z ćwiczeń						
Przygotowanie projektu / pracy	10 g	15 g			10 g	15 g
Przygotowanie się i udział w egzaminie						
	41 g	46 g	59 g	54 g	100 g	100 g

Efekty uczenia się	KEK	Treści kształcenia	Metody dydaktyczne	M. oceniania
zna w zawansowanym stopniu zasady tworzenia prawa i techniki prawodawczej	K_W01	W02 W03 W04 W05 ĆW03 ĆW04 ĆW05	MP1 MP2 MP3 MP4 MC1MS2	M01 M02 M03
zna w zawansowanym stopniu praktyczne aspekty w zakresie tworzenia prawa i techniki prawodawczej	K_W03	W02 W03 W04 W05 ĆW03 ĆW04 ĆW05	MP1 MP2 MP3 MP4 MC1 MS1 MS2	M01 M02 M03
zna podstawowe pojęcia i zasady z zakresu legislacji administracyjnej	K_W06	W01 W02 W03 W04 W05 ĆW01 ĆW02 ĆW03	MP1 MP2 MP3 MC1 MS1 MS2	M01 M02 M03
potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu legislacji administracyjnej w celu analizy i rozwiązywania złożonych oraz nietypowych problemów prawnych - w wybranych aspektach analizowanej materii	K_U01	W02 W03 W04 W05 ĆW03 ĆW04 ĆW05	MP1 MP2 MP3 MP4 MC1MS2	M01 M02 M03
potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do właściwego doboru źródeł oraz dokonać krytycznej analizy w zakresie wybranych aspektów prawa stowarzyszeniowego	K_U02	W02 W03 W04 W05 ĆW02 ĆW03 ĆW04 ĆW05	MP1 MP2 MP3 MP4 MC1MS2	M01 M02 M03
jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w analizowanym zakresie materii	K_K01	W01 W02 W03 W04 W05 ĆW01 ĆW02 ĆW03 ĆW04 ĆW05 ĆW06	MP1 MP2 MP3 MP4 MC1MS2	M01 M02 M03
rozumie potrzebę ustawicznego samorozwoju w zakresie legislacji administracyjnej oraz dostrzega korzyści z tego tytułu wynikające	U_K07	W01 W02 W03 W04 W05 ĆW01 ĆW02 ĆW03 ĆW04 ĆW05 ĆW06	MP1 MP2 MP3 MP4 MC1MS2	M01 M02 M03