



## REGULAMIN

### Uczestnictwa w zadaniu 8 projektu

#### *Uczelnia jeszcze bardziej dostępna, umowa FERS.03.01-IP.08-0009/24*

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

### § 1. Informacje o projekcie

1. Projekt: *Uczelnia jeszcze bardziej dostępna* realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.03 Działania na rzecz promowania równości szans i aktywnego udziału w życiu społecznym – umowa nr FERS.03.01-IP.08-0009/24.
2. Okres realizacji projektu: 01.10.2024 r. – 30.09.2027 r.
3. Projekt realizowany jest w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.

### § 2. Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. Projekt – projekt *Uczelnia jeszcze bardziej dostępna*.
2. Zadanie 8 – Realizacja działań podnoszących świadomość niepełnosprawności w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.
3. Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
4. Beneficjent – Szkoła Wyższa im. Pawła Włodkowica w Płocku (dalej: SWPW).
5. Partner - Mazowieckie Stowarzyszenie Pracy dla Niepełnosprawnych DE FACTO (dalej: De Facto)
6. Uczestnikami/czkami Projektu są przedstawiciele i przedstawicielki zinstytucjonalizowanych struktur studenckich, kadra uczelni, tj. osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę – kadra dydaktyczna, administracyjna, zarządzająca oraz osoby współpracujące z Beneficjentem na podstawie umów cywilno-prawnych.
7. Zespół Projektowy – kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu i zadania nr 8.
8. Formy wsparcia przewidziane w projekcie: szkolenia, warsztaty, wizyty studyjne.

### § 3. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu 8 Projektu *Uczelnia jeszcze bardziej dostępna*.
2. Głównym celem Projektu jest zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, możliwości skorzystania z oferty szkolnictwa wyższego przez wprowadzenie trwałych zmian organizacyjnych, podniesienie świadomości i kompetencji kadry uczelni z zakresie niepełnosprawności przez realizację działań mających na celu zapewnienie przez uczelnię likwidację barier w dostępie do kształcenia, dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej, cyfrowej, administrowanych stron internetowych, narzędzi informatycznych, procedur kształcenia



w kształceniu na poziomie wyższym, wprowadzenie do programów kształcenia modyfikacji zapewniających ich dostępność dla studentów z niepełnosprawnościami i ze szczególnymi potrzebami.

3. Formy wsparcia w ramach Zadania 8 obejmują realizację wspólnie z Partnerem wsparcia:
  - a. szkolenia z udziałem osób z niepełnosprawnościami dla studentów, pracowników administracyjnych oraz nauczycieli akademickich,
  - b. szkolenia specjalistyczne w tym m.in: Kurs Koordynator ds. dostępności, Kurs ekspercki dla koordynatora ds. dostępności, Kurs ekspercki dla koordynatora ds. dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, Kurs ekspercki dla koordynatora ds. dostępności architektonicznej, Kurs Tworzenie i audytowanie stron internetowych zgodnie ze standardem WCAG 2.1,
  - c. wizyty studyjne,
  - d. warsztaty z udziałem osób z niepełnosprawnościami dla studentów, pracowników administracyjnych oraz nauczycieli akademickich.

#### **§ 4. Zasady rekrutacji Uczestników Zadania 8**

1. Rekrutacja prowadzona będzie osobno dla każdej formy wsparcia. Wszystkie informacje na temat naborów/terminów oraz dokumenty aplikacyjne będą udostępnione na stronie internetowej projektu oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
2. Beneficjent i Partner wspólnie prowadzą działania promocyjne, informacyjne i rekrutacyjne.
3. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zapisów Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z jawnymi i jednakowymi warunkami, uwzględniając kryteria Projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne. Przez cały okres rekrutacji Kierownik Projektu będzie prowadził monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych uczestnictwem w Projekcie.
5. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie jest zobowiązana do przedłożenia Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 1 do Regulaminu), Klauzuli informacyjnej dla Uczestnika(-czki) Projektu (Załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz Oświadczenia o kwalifikowalności (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
6. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie nabywają status Uczestnika(-czki) Projektu w momencie podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 1 do Regulaminu), Klauzuli informacyjnej dla Uczestnika(-czki) Projektu (Załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz Oświadczenia o kwalifikowalności (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
7. Każdorazowo przyjmowane będą wyłącznie kompletne dokumenty aplikacyjne, wypełnione na formularzach udostępnionych na stronie internetowej oraz dostępne w Biurze Projektu.
8. Rekrutacja będzie dwuetapowa.
  1. Etap pierwszy - Kryteria formalne 0/1
    - a. kwalifikowalność uczestnika – pracownik etatowy SWPW, osoby stale współpracujące z Uczelnią, przedstawiciel studentów, prawidłowo wypełniony



- formularz, zgłoszeniowy, deklaracja udziału w projekcie, oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych,
- b. zgłoszenie z własnej inicjatywy i motywacja do udziału (ankieta dot. możliwości wykorzystanie zdobytej wiedzy w pracy),
  - c. tematyka planowanego wsparcia w powiązaniu z pełnionym zakresem obowiązków zawodowych.
2. Etap drugi - Kryteria merytoryczne wagi punktowe:
- a. bilans kompetencji kadry (gradacja 3 do 1, gdzie 3 pkt największe luki kompetencyjne),
  - b. motywacja do udziału w projekcie (gradacja 3 do 1, gdzie 3 pkt największa motywacja),
  - c. powiązanie obowiązkami służbowymi (gradacja 3 do 1, gdzie 3 pkt największe powiązanie tj.
  - d. bezpośrednia praca/ współpraca ze studentem.

### **§ 5. Prawa i obowiązki Beneficjenta i Partnera**

1. Beneficjent i Partner zastrzegają sobie prawo do:
  - a. żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
  - b. gromadzenia, przetwarzania i publikowania danych o uczestnikach Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
  - c. zmiany terminów realizacji form wsparcia określonych w Projekcie, w szczególności w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn,
  - d. żądania złożenia przez Uczestnika(-czkę) Projektu informacji dotyczącej jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie) poprzez przekazanie danych dotyczących statusu na rynku pracy, w szczególności informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (Załącznik nr 4 do Regulaminu),
  - e. monitorowania postępu Uczestnika(-czki) biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu,
  - f. dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Beneficjent i Partner zobligowani są do:
  - a. zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych form wsparcia przewidzianych w Projekcie,
  - b. zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
  - c. przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
  - d. wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w wybranych formach wsparcia w ramach Projektu.

### **§ 6. Obowiązki Uczestnika Zadania 8**

1. Uczestnik(-czka) Projektu jest zobowiązany(-na) do:
  - a. podania niezbędnych danych wymaganych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta i Partnera w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach



- programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zawartych m.in. w Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, Klauzuli informacyjnej dla Uczestnika Projektu,
- b. przekazania informacji dotyczącej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) poprzez przekazanie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy – informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
  - c. przystąpienia do zaliczenia/egzaminu/testu lub innej formy zaliczeniowej zgodnie z warunkami realizacji danej formy wsparcia,
  - d. do praktycznego wykorzystania kompetencji nabytych w wyniku udzielonej formy wsparcia,
  - e. uczestniczenia w badaniu poziomu kompetencji za pomocą pre/post testów wiedzy i umiejętności, przed i po udzielonej mu formie wsparcia,
  - f. podpisywania list obecności na zajęciach,
  - g. potwierdzenia odebrania certyfikatów/zaświadczeń,
  - h. dostarczania wymaganych dokumentów do Biura Projektu,
  - i. informowania Zespołu Projektowego o wszelkich zmianach w danych Uczestnika (-czki).

#### **§ 7. Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie w przypadku usprawiedliwionej konieczności rezygnacji z udziału w projekcie, wynikającej z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik(-czka) Projektu jest zobowiązany(-na) do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem powodu.

#### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy krajowe i unijne.
2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin oraz jego zmiany publikowane są na stronie internetowej Projektu oraz dostępne są w Biurze Projektu.
5. Wszyscy Uczestnicy(-czki) Projektu są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania jego postanowień.
6. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### **Załączniki:**

1. Deklaracja uczestnictwa.
2. Klauzula informacyjna dla Uczestnika(-czki) Projektu.
3. Oświadczenie o kwalifikowalności.
4. Oświadczenie dotyczące statusu na rynku pracy.