

Dodatek B: Przykładowe powiązania stosowanych metod dydaktycznych z efektami uczenia się

- **wykład informacyjny** na zajęciach *Postępowanie administracyjne* wykorzystywany jest do uzyskania efektu uczenia się: *student ma szczegółową wiedzę o kompetencjach organów administracji publicznej, stosunkach administracyjnoprawnych, zasadach prowadzenia postępowania administracyjnego (orzekającego i wykonawczego) i postępowań uproszczonych o charakterze administracyjnym;*
- **wykład problemowy** na zajęciach *Podstawy prawa pracy i prawa urzędniczego* wykorzystywany jest do uzyskania efektu uczenia się: *zna i rozumie zasady interpretacji przepisów prawnych dotyczących zatrudnienia;*
- **pogadanka** na zajęciach *Finanse publiczne i prawo podatkowe* wykorzystywany jest do uzyskania efektu uczenia się: *student ma pogłębioną wiedzę w odniesieniu do gospodarki finansowej państwa i systemów podatkowych;*
- **dyskusja** na zajęciach *Etyka i kultura urzędnicza* wykorzystywana jest do uzyskania efektu uczenia się: *wykorzystać posiadaną wiedzę do identyfikowania i rozwiązywania etycznych problemów występujących w administracji publicznej;*
- **praca ze źródłem drukowanym** na zajęciach *Podstawy prawa i postępowania cywilnego* wykorzystywana jest do uzyskania efektu uczenia się: *potrafi odróżniać przepisy kogentne od dyspozytywnych, ustalić termin przedawnienia roszczeń lub termin prekluzji, ustalić elementy roszczenia odszkodowawczego, określić skutki niezachowania w danej sytuacji zastrzeżonej formy czynności prawnej, ocenić ważność czynności prawnej, sporządzić pełnomocnictwo;*
- **praca ze źródłem elektronicznym** na zajęciach *Legislacja administracyjna* wykorzystywana jest do uzyskania efektu uczenia się: *potrafi znajdować podstawę prawną, orzecznictwo i literaturę dotyczącą tworzonego prawa i jego obowiązywania w systemie prawnym;*
- **metoda sytuacyjna** na zajęciach *Występowanie publiczne* wykorzystywana jest do uzyskania efektu uczenia się: *Potrafi zidentyfikować sytuacje, w której należy stosować zasady prezentacji publicznych, przygotować się właściwie do sytuacji i kontekstu. Umiejętnie dobiera konkretne techniki do charakteru sytuacji. Potrafi korzystać z materiałów wspomagających;*
- **studium przypadku** na zajęciach *Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej* wykorzystywane jest do uzyskania efektu uczenia się: *potrafi przyjmować różne role w zespole, w zależności od sytuacji i zadania, które zespół ma wykonać, potrafi pokierować zespołem realizującym zadanie grupowe;*
- **metoda ćwiczeń** na zajęciach *Prawo gospodarcze* wykorzystywana jest do uzyskania efektu uczenia się: *potrafi przygotować we współpracy z kilkoma osobami projekt uchwały o powołaniu samorządowego zakładu budżetowego, potrafi wypełniać podstawowe formularze związane z działalnością gospodarczą osób fizycznych i prawnych;*
- **metoda projektu** na zajęciach *Prawo ochrony środowiska* wykorzystywana jest do uzyskania efektu uczenia się: *dokonania wykładni przepisów prawa ochrony środowiska i kwalifikacji prawnej zdarzeń faktycznych;*
- **wizyta studyjna** na zajęciach *Praktyka zawodowa* wykorzystywana jest do uzyskania efektu uczenia się: *jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za sposób wykonywanej pracy, za podejmowane decyzje oraz ich skutki.*