

## **Dodatek D: Przykłady wykorzystania różnych metod weryfikowania stopnia uzyskania efektów uczenia się**

- *Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej (W+C)* – studenci przygotowują kartę wykonania zadania realizacji ćwiczenia praktycznego zawierającą krótką charakterystykę tematu, cel zajęć, opis prac wykonanych, prezentację wyników, refleksje, spostrzeżenia i wnioski z realizacji zadania. Studenci odpowiadają na pytania kontrolne w teście zaliczeniowym, który obejmuje tematykę kursu e-learningowego (wykładu);
- *Nauka administracji (W)* - studenci na bazie wiedzy i umiejętności pozyskanych na zajęciach przygotowują pracę pisemną będącą przedmiotem zainteresowań nauki administracji, z uwzględnieniem w szczególności tych zagadnień, które mogą znaleźć zastosowanie w praktyce urzędniczej;
- *Etyka i kultura urzędnicza (W+C)* – studenci odpowiadają na pytania kontrolne w teście zaliczeniowym. W ramach ćwiczeń przygotowują pracę pisemną - projekt kodeksu etycznego dla wybranej grupy urzędników administracji publicznej, ponadto na bieżąco rejestrowana jest aktywność studentów w trakcie zajęć;
- *Prawo gospodarcze (W+C)* – studenci udzielają odpowiedzi na pytania otwarte lub wykonują zadania przygotowane przez nauczyciela akademickiego w ramach częściowych sprawdzianów testowych, ponadto rejestrowana jest ich aktywność w trakcie zajęć, odpowiadają na pytania kontrolne w teście zaliczeniowym;
- *Work in an international environment (W+C)* - studenci odpowiadają na pytania kontrolne zawarte w teście zaliczeniowym z wykładów. Samodzielnie wykonują pracę domową na temat wpływu różnic kulturowych na działalność człowieka w środowisku międzynarodowym, procesów kulturowych towarzyszących jego aktywności oraz konsekwencji wpływu czynnika kulturowego na zachowanie i funkcjonowanie rynków międzynarodowych, którą przesyłają na platformę Wlodek, co wpływa na ocenę aktywności studenta.