

Dodatek D: Przykłady wykorzystania różnych metod weryfikowania stopnia uzyskania efektów uczenia się

Na studiach I stopnia

- *Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej (W+C)* – studenci przygotowują kartę wykonania zadania realizacji ćwiczenia praktycznego zawierającą krótką charakterystykę tematu, cel zajęć, opis prac wykonanych, prezentację wyników, refleksje, spostrzeżenia i wnioski z realizacji zadania. Studenci odpowiadają na pytania kontrolne w teście zaliczeniowym, który obejmuje tematykę kursu e-learningowego (wykładu);
- *Nauka administracji (W)* - studenci na bazie wiedzy i umiejętności pozyskanych na zajęciach przygotowują pracę pisemną będącą przedmiotem zainteresowań nauki administracji, z uwzględnieniem w szczególności tych zagadnień, które mogą znaleźć zastosowanie w praktyce urzędniczej;
- *Etyka i kultura urzędnicza (W+C)* – studenci odpowiadają na pytania kontrolne w teście zaliczeniowym. W ramach ćwiczeń przygotowują pracę pisemną - projekt kodeksu etycznego dla wybranej grupy urzędników administracji publicznej, ponadto na bieżąco rejestrowana jest aktywność studentów w trakcie zajęć;
- *Prawo gospodarcze (W+C)* – studenci udzielają odpowiedzi na pytania otwarte lub wykonują zadania przygotowane przez nauczyciela akademickiego w ramach częściowych sprawdzianów testowych, ponadto rejestrowana jest ich aktywność w trakcie zajęć, odpowiadają na pytania kontrolne w teście zaliczeniowym;
- *Work in an international environment (W+C)* - studenci odpowiadają na pytania kontrolne zawarte w teście zaliczeniowym z wykładów. Samodzielnie wykonują pracę domową na temat wpływu różnic kulturowych na działalność człowieka w środowisku międzynarodowym, procesów kulturowych towarzyszących jego aktywności oraz konsekwencji wpływu czynnika kulturowego na zachowanie i funkcjonowanie rynków międzynarodowych, którą przesyłają na platformę Wlodek, co wpływa na ocenę aktywności studenta.

Na studiach II stopnia:

- *Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej (W+C)* - studenci przygotowują pracę pisemną związaną z funduszami unijnymi (strukturalnymi i inwestycyjnymi,) które funkcjonują w perspektywie finansowej 2014-2020 i 2021-2027, a także systemami ich dofinansowania. Studenci odpowiadają na pytania kontrolne zawarte w teście zaliczeniowym;
- *Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych (W+C)* - studenci przygotowują pracę pisemną – domową dotyczącą polityki społecznej i jej zadań wynikających ze zmian zachodzących w gospodarce i społeczeństwie, zaprezentowania podstawowych założeń z zakresu prawa ubezpieczeń społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem systemu emerytalno – rentowego, ponadto na bieżąco rejestrowana jest aktywność studentów w trakcie zajęć;
- *Wybrane elementy prawa administracyjnego materialnego (W+C)* - studenci na bazie wiedzy i umiejętności pozyskanych na zajęciach przygotowują pracę pisemną na wybrany temat dotyczący prawa administracyjnego materialnego. W ramach ćwiczeń prowadzona jest dyskusja odnosząca się do przypadków przygotowanych przez nauczyciela akademickiego udzielają odpowiedzi na pytania otwarte lub wykonują zadania przygotowane przez nauczyciela akademickiego w ramach częściowych sprawdzianów testowych oraz wejściówek ponadto na bieżąco rejestrowana jest ich aktywność w trakcie zajęć;

- *System ochrony prawnej w Unii Europejskiej (W+C)* – studenci przygotowują pracę pisemną – domową polegającą na analizie orzecznictwa/skargi do KE, na bieżąco rejestrowania jest aktywność studentów w trakcie zajęć. Studenci odpowiadają na pytania kontrolne w teście zaliczeniowym;
- *Planowanie i prowadzenie działań komunikacyjnych w sytuacjach kryzysu wizerunkowego (W+Pr)* - studenci przygotowują projekt działań antykryzysowych dla wybranej organizacji/firmy, w której nastąpił kryzys wizerunkowy.